# ACTA

**FECHA:** **Bogotá, 22 DE JULIO DE 2025.**

**HORA:** **4:40 pm**

**LUGAR:** **Jardín Infantil Cofinanciado Avesol**

**TEMA: Simulacro por tormentas eléctricas**

**ASISTENTES: Talento humano**

**OBJETIVO:** Participar de forma activa en el simulacro de evacuación por descargas eléctricas, para fortalecer las medidas de seguridad, mitigación frente al riesgo para actuar de manera adecuada al presentarse algún tipo de emergencia.

**DESARROLLO:**

.: Evacuación hasta el punto de encuentro interno del jardín.

**DESARROLLO**: Antes de iniciar la evacuación se recuerda que se hará sonar el sistema de emergencia haciendo sonar la alarma durante un minuto, teniendo en cuenta las acciones que cada uno de los brigadistas debe realizar, haciendo énfasis en las medidas del plan de gestión del riesgo y las estrategias de seguridad, recordando la importancia de conservar la calma y permanecer alerta, las rutas de evacuación y la manera como cada grupo debe organizarse para evitar accidentes o situaciones que pongan en riesgo la integridad de las personas y sobre todo de los niños y las niñas.

**Durante el simulacro**: siendo las 8:30 a.m. se da inicio al simulacro.

- Las personas de nutrición se encargaron de cerrar las fuentes de gas y bajar los tacos de su respectiva área.
- Podemos observar la salida de los diferentes grupos al punto de encuentro interior ya que por cuestión del clima no podemos salir al dispuesto para tal evento.
- Cada persona se encarga de desconectar cada uno de los equipos electrónicos que se tienen dentro de la unidad operativa de igual manera las lideres del componente realizan un recorrido verificando que todos hallan evacuado y se encuentren en el punto de encuentro establecido, y verificar que todos los aparatos se encuentren desconectados.
- Podemos describir como cada uno de los encargados asume su



Powered by CamScanner

responsabilidad la brigada de evacuación, encargada de ayudar a la salida de los niños y las niñas reporta un total de 61 de niñas y niños, 12 adultos, la persona encargada de hacer el barrido reporta que no se observa ninguna persona al interior de la edificación, la persona encargada del botiquín lo traslada a la zona del punto de encuentro.

Luego se revisa el tiempo total que duró el simulacro, si hubo o no inconvenientes y los factores a mejorar; dentro de los cuales cabe anotar lo siguiente:

1: Tiempo del recorrido de todos los grupos hasta el punto de encuentro 5 minutos y 15 segundos, realizando la evaluación la mayoría de los participantes y para el grupo es demasiado tiempo para la evacuación.

2: Se desataca la participación y compromiso de todo el talento humano frente a las obligaciones de cada una de las brigadas.

3: se realiza conteo y verificación contra lista de asistencia y los carnets de cada uno de los participantes, observando el compromiso por parte de las docentes de cada uno de los niveles.

4: se proponen acciones para fortalecer conocimientos y en un próximo evento mejorar el tiempo.

5: Teniendo en cuenta que fue un simulacro avisado el espacio estaba adecuado y sin obstáculos lo cual facilito los desplazamientos en especial para los más pequeños.

Siendo las 9:00 am de la mañana finaliza el simulacro de evacuación orientando a los grupos sobre el regreso a las aulas empezando por los más pequeños es decir inicia párvulos 1 y finaliza pre-jardín 3.

Elaboro: Docentes: DIANA MILENA BORRAY .

ANEXO 1: FOTOGRAFIAS





Powered by CamScanner

Compromisos

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO | RESPONSABLE DEL SERVICIO | JARDIN AVESOL | |
| DIANA MILENA BORRAY | PROFESIONAL EN API | JARDIN AVESOL | |

Anexos: muestra de texto.

Elaboró: Diana Milena Borray Veloza



Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: Simulacro Tormentas 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 22 Julio 2025

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Borray 5. Dependencia responsable:

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Veruzcka Alejandra Rubio | CC | 52778843 | Jardin avesol | Responsable del servicio | Contratista | fundacastilloavesol@gmail.com | 3214620034 | |
| 2 | Diana Milena Borray Veloza | CC | 1016027372 | Jardin avesol | Profesional en atencion a la | Contratista | milena1805jero@gmail.com | 3232045524 | |
| 3 | Yeimy Natalia Hernandez Ochoa | CC | 1010238789 | Jardin avesol | Profesional en atencion a la | Contratista | nataliah965@gmail.com | 3004104760 | |
| 4 | Adriana Asleidy Baron Lopez | CC | 1023889897 | Jardin avesol | Profesional en atencion a la | Contratista | baronadriana@gmail.com | 3116283829 | |
| 5 | Rosa Elena Caceres Perez | CC | 24037974 | Jardin avesol | Profesional en atencion a la | Contratista | caceresperez.ec@gmail.com | 3004865850 | |
| 6 | Diana Carolina Diaz Barbosa | CC | 1023891608 | Jardin avesol | Profesional en atencion a la | Contratista | diancarol28@hotmail.com | 3203477896 | |
| 7 | Edna Cristina Ortiz Quelal | CC | 1085284495 | Jardin avesol | Auxiliar Pedagogica | Contratista | crepus@outlook.com | 3167459399 | |
| 8 | Nubia Esperanza Perez | CC | 51799302 | Jardin avesol | Auxiliar de servicios | Contratista | nepi1964@gmail.com | 3157945013 | |
| 9 | Jonathan Javier Leon | CC | 1012447755 | Jardin avesol | Auxiliar de servicios | Contratista | jhonathanleon11@gmail.com | 3135491472 | |
| 10 | Sara Matilde Melo | CC | 5606271 | Jardin avesol | Auxiliar de nutrici | Contratista | saramejia69@outlook.com | 3106951813 | |
| 11 | Erica Yanira Holguin Granados | CC | 1031421990 | Jardin avesol | Auxiliar de nutrici | Contratista | ericayanira1995@gmail.com | 3223389544 | |
| 12 | Guillermo Díaz Morales | CC | 2265256 | Jardin avesol | Auxiliar Administrativo | Contratista | fundacastilloavesol@gmail.com | 3114546574 | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saluc able debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner